

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจปัตตานี จำกัด

ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2538

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ ข้อ 62(9) และข้อ 81(6) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ ครั้งที่ 11 วันที่ 19 ธันวาคม 2538 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจปัตตานี จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2538”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 1 มกราคม 2539 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจปัตตานี จำกัด ว่าด้วยการใช้ทุนสาธารณประโยชน์ พ.ศ.2532 บรรดาประกาศ มติที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการ และระเบียบอื่นใดที่มีอยู่ก่อนวันที่ใช้ระเบียบนี้ ซึ่งมีข้อกำหนดขัดแย้งกับระเบียบนี้ทั้งสิ้น

ข้อ 4 “ทุนสาธารณประโยชน์” หมายถึง เงินซึ่งที่ประชุมใหญ่มีมติให้จัดสรรจากกำไรสุทธิประจำปีของสหกรณ์

ข้อ 5 ทุนสาธารณประโยชน์ ให้จ่ายในกรณีดังนี้

5.1 จ่ายเพื่อการศึกษา ได้แก่

(ก) เป็นทุนก่อสร้าง หรือซ่อมแซมหรือต่อเติมอาคารเรียน ครูสัมมาคาร ห้องสมุด และค่ายลูกเสือ เป็นต้น

(ข) เป็นทุนจัดซื้ออุปกรณ์การศึกษา การสอน การเรียน ให้แก่ โรงเรียนหรือสถานศึกษาที่สมควรได้รับความช่วยเหลือ

(ค) เป็นทุนในการอบรม การสัมมนา การวิจัย การค้นคว้า และการจัดกิจกรรมอื่น ๆ ในทางสหกรณ์และทางการศึกษาทั่วไป

(ง) เป็นทุนการศึกษาของสมาชิก หรือบุตรของสมาชิก ภายในเงื่อนไขที่คณะกรรมการดำเนินการจะกำหนดขึ้นอีกต่างหาก

(จ) เป็นเงินสมทบในการจัดซื้อยานพาหนะสำหรับใช้ประโยชน์เกี่ยวกับการศึกษาเช่น ตรวจการศึกษา และจัดเป็นห้องสมุดเคลื่อนที่ เป็นต้น

5.2 จ่ายเพื่อสาธารณประโยชน์ ได้แก่ เป็นทุนในการก่อสร้างหรือซ่อมแซม หรือต่อเติมสถานที่อันเป็นสาธารณประโยชน์ทั่วไป เช่น ถนน โรงพยาบาล สะพาน บ่อน้ำ และสวนสาธารณะ เป็นต้น

5.3 จ่ายเพื่อการกุศล ได้แก่

(ก) บำรุงการศึกษา ทั้งทางวัตถุ และวิชาการ

(ข) เป็นการสงเคราะห์สมาชิกที่ถึงแก่กรรม หรือสมาชิกที่ประสบภัยพิบัติ ต่างๆ เช่น อัคคีภัย อุทกภัย และวาตภัย เป็นต้น

(ค) เป็นการสงเคราะห์นักเรียนที่ยากจน

ข้อ 6 การขอทุนสาธารณประโยชน์ ให้หน่วยงานที่จะขอทุนสาธารณประโยชน์เสนอเรื่องราวผ่านการพิจารณาดังต่อไปนี้

6.1 หน่วยงานที่สังกัดอำเภอหรือจังหวัด ให้เสนอเรื่องผ่านกรรมการดำเนินการ ของแต่ละหน่วยงาน

6.2 หน่วยงานอื่น ให้เสนอเรื่องต่อประธานกรรมการของสหกรณ์โดยตรง

6.3 เรื่องราวที่เสนอขอทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้แสดงหลักฐาน เหตุผล และถ้าเป็นอาคารหรือสถานที่ ให้แสดงแบบรูปและรายการให้ชัดเจนและให้ยื่นต่อประธานกรรมการก่อนการประชุมคณะกรรมการดำเนินการประจำเดือนไม่น้อยกว่า 7 วัน กับให้สำเนาเรื่องราวที่ขอทุนสาธารณประโยชน์นั้นส่งให้กรรมการดำเนินการทุกคนทราบล่วงหน้าด้วย

ข้อ 7 การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อเป็นหลักในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ในคราวหนึ่งๆ ให้ถือหลักความสำคัญก่อนหลัง ดังต่อไปนี้

7.1 ทุนสาธารณประโยชน์ที่เป็นการสงเคราะห์อันเกิดจากสมาชิกผู้ซึ่งถึงแก่กรรมหรือสมาชิกที่ประสบภัยพิบัติต่างๆ ให้ได้รับความช่วยเหลือก่อนเหตุอื่น

7.2 ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่บรรดาสมาชิกโดยทั่วไป ให้ได้รับเป็นอันดับสอง

7.3 ทุนสาธารณประโยชน์ที่จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมโดยทั่วไป ให้ได้รับเป็นอันดับสาม

7.4 ทุนสาธารณประโยชน์จะก่อให้เกิดประโยชน์แก่สมาชิกเพียงบางส่วน ให้ได้รับเป็นอันดับสี่

7.5 นอกจากที่กล่าวข้างต้น ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการดำเนินการ

7.6 การพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ที่มีอยู่ในขณะนั้นๆ เท่านั้น และเมื่อได้ให้ทุนสาธารณประโยชน์เพื่อการใด ในคราวหนึ่งๆ ไปแล้ว ให้ถือว่าพิจารณาสำหรับเรื่องนั้นๆ เป็นอันยุติ

ข้อ 8 วงเงินการอนุมัติจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ จำนวนเงินทุนสาธารณประโยชน์ที่จะอนุมัติจ่ายให้แก่สมาชิกหรือหน่วยงานที่ยื่นขอนั้น ตามปกติต้องไม่เกินหนึ่งพันบาท เว้นแต่ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษก็ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาเป็นการเฉพาะราย แต่ต้องไม่เกินรายละหนึ่งหมื่นบาท

ข้อ 9 สิทธิการขอทุนสาธารณประโยชน์ เพื่อให้เป็นการทั่วถึงทุกหน่วยงาน หน่วยใดที่ได้รับทุนสาธารณประโยชน์ไปแล้ว จะมีสิทธิยื่นขอได้อีก เมื่อทุกหน่วยงานได้รับทุนไปแล้ว เว้นแต่หน่วยงานนั้นๆ ไม่ประสงค์จะขอ ทั้งนี้ให้เริ่มนับตั้งแต่เริ่มให้ทุนสาธารณประโยชน์ เป็นต้นมา

ในกรณีที่มีเหตุผลความจำเป็นพิเศษก็ให้คณะกรรมการดำเนินการพิจารณาผ่อนผันตามควรแก่กรณี

ข้อ 10 มติของคณะกรรมการดำเนินการในการให้ทุนสาธารณประโยชน์นั้น ให้ถือคะแนนเสียงดังต่อไปนี้

10.1 มติในการพิจารณาให้ทุนสาธารณประโยชน์ข้อ 7 ให้ถือคะแนนเสียงไม่น้อยกว่าสองในสามของจำนวนกรรมการดำเนินการที่เข้าประชุม

10.2 มติในการพิจารณาขยายวงเงินตามข้อ 8 และในการผ่อนผันสิทธิการยื่นขอทุนสาธารณประโยชน์ตามข้อ 9 วรรคสอง ให้ถือคะแนนเสียงเป็นเอกฉันท์

ข้อ 11 ใบสำคัญเกี่ยวกับการจ่ายทุนสาธารณประโยชน์ การจ่ายทุนสาธารณประโยชน์นั้นให้พนักงานผู้จ่ายเงินเรียกใบสำคัญรับเงินจากผู้รับเงินทุกราย ดังนี้

11.1 ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์ในฐานะเป็นผู้จัดกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งเอง ต้องมีใบสำคัญรับเงินหรือหลักฐานการจัดทำ หรือจัดซื้อโดยละเอียด

11.2 ถ้าสหกรณ์จ่ายทุนสาธารณประโยชน์สมทบเพื่อการใด ต้องให้ผู้มีอำนาจในการจัดทำ หรือผู้มีอำนาจในการรับเงินนั้นออกหลักฐานการรับเงินนั้นๆ ให้แก่สหกรณ์โดยครบถ้วนและถูกต้อง

เมื่อสหกรณ์ได้จ่ายเงินไปแล้วทุกราย พนักงานผู้จ่ายเงินลงลายมือชื่อรับพิศชอบในการจ่ายเงินด้วย

ประกาศ ณ วันที่ 19 ธันวาคม พ.ศ.2538

พันตำรวจเอก สมชาย เพชรสุวรรณ

(สมชาย เพชรสุวรรณ)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจปัตตานี จำกัด