

ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจปัตตานี จำกัด

ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ พ.ศ.2559

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจปัตตานี จำกัด พ.ศ.2554 ข้อ 66(8) และข้อ 94(10) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจปัตตานี จำกัด ชุดที่ 51 ครั้งที่ 5/2559 วันที่ 5 มกราคม พ.ศ.2559 ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจปัตตานี จำกัด ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ พ.ศ.2559”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิก บรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติอื่นใด ซึ่งมีข้อขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจปัตตานี จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจปัตตานี จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจปัตตานี จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ที่จ้างด้วยเงินงบประมาณของสหกรณ์ ตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ยกเว้นลูกจ้างตามสัญญาจ้างเหมา

“เงินค่าตอบแทน” หมายถึง เงินที่จ่ายให้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานตามหน้าที่ ปกติ นอกเวลาทำการในที่ตั้งสำนักงาน

“เวลาทำการ” หมายถึง เวลาระหว่าง 08.30 น. ถึง 16.30 น. ของวันทำการ และให้หมายความรวมถึงช่วงเวลาที่สหกรณ์กำหนดให้เจ้าหน้าที่ในสังกัด ปฏิบัติงานเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันทำการ” หมายถึง วันจันทร์ถึงวันศุกร์ และให้หมายความรวมถึงวันทำการที่สหกรณ์กำหนดเป็นอย่างอื่นด้วย

“วันหยุดทำการ” หมายถึง วันเสาร์และวันอาทิตย์ หรือวันหยุดทำการประจำสัปดาห์ที่สหกรณ์กำหนดไว้เป็นอย่างอื่น และให้หมายความถึงวันหยุดทำการประจำปี หรือ วันหยุดพิเศษอื่นๆ ที่คณะกรรมการดำเนินการกำหนดให้เป็นวันหยุดทำการ นอกเหนือจาก วันหยุดทำการประจำปี

ข้อ 5 การอนุมัติให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการและวันหยุดทำการ ให้ประธานกรรมการ หรือผู้ที่ประธานกรรมการมอบหมาย เป็นผู้อนุมัติ โดยคำนึงถึงความจำเป็นเร่งด่วน และประโยชน์ของสหกรณ์ เป็นหลัก กรณีที่มิงานจำเป็นเร่งด่วนต้องปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ หากไม่ปฏิบัติจะก่อให้เกิดความเสียหายอย่าง ร้ายแรง แต่ไม่อาจขออนุมัติตามวรรคหนึ่งได้ทัน ให้ดำเนินการไปก่อนได้ ทั้งนี้ต้อง ปรึกษาและขออนุมัติต่อ ผู้มีอำนาจโดยไม่ชักช้า พร้อมแจ้งเหตุแห่งความจำเป็นที่ไม่อาจขออนุมัติก่อนเพื่อประกอบการพิจารณา

ข้อ 6 กรณีเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับคำสั่งให้เดินทางไปปฏิบัติหน้าที่ตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการประชุม อบรม และสัมมนา ไม่มีสิทธิได้รับเงิน ค่าตอบแทน เว้นแต่ได้รับอนุมัติให้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ก่อนการเดินทาง เมื่อการเดินทางไปปฏิบัติหน้าที่นั้นเสร็จสิ้นและกลับถึงที่ตั้งสำนักงานในวันใด หากจำเป็นต้อง ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการในวันนั้นให้เบิกเงินค่าตอบแทนได้

ข้อ 7 การเบิกเงินตอบแทนให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และอัตรา ดังนี้

(1) การปฏิบัติงานนอกเวลาในวันทำการ ให้มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนได้เมื่อปฏิบัติงาน เป็นเวลาไม่น้อยกว่าวันละ 4 ชั่วโมง ในอัตราวันละ 300 บาท

(2) การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการในวันหยุด ให้มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนได้เมื่อ ปฏิบัติงาน เป็นเวลาไม่น้อยกว่าวันละ 6 ชั่วโมง ในอัตราวันละ 450 บาท

(3) กรณีมีความจำเป็นต้องปฏิบัติงานตามภารกิจหลักของสหกรณ์ เป็นครั้งคราว หรือเป็นไปตามนโยบายของคณะกรรมการดำเนินการ ที่มอบหมายให้ปฏิบัติ โดยมีกำหนดเป้าหมาย ระยะเวลาแน่นอนมีความเร่งด่วน เพื่อประโยชน์แก่สหกรณ์หรือประโยชน์สาธารณะ ประธาน กรรมการอาจสั่งการให้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการติดต่อกันเป็นรายครั้งได้ เมื่อได้ปฏิบัติงานเกินกว่า 4 ชั่วโมงแต่ไม่เกิน 6 ชั่วโมง โดยให้มีสิทธิเบิกเงินค่าตอบแทนในอัตราชั่วโมงละ 80 บาท

(4) การปฏิบัติงานนอกเวลาทำการหลายช่วงเวลา ภายในวันเดียวกัน ให้นับเวลา ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการทุกช่วงเวลารวมกัน เพื่อเบิกเงินค่าตอบแทนสำหรับวันนั้นตามที่กำหนด

(5) การเบิกเงินค่าตอบแทนในลักษณะเดียวกัน ให้เลือกใช้สิทธิแต่เพียงอย่างเดียว ห้ามเบิกซ้ำซ้อน

ข้อ 8 การปฏิบัติงานดังต่อไปนี้ ไม่อาจเบิกเงินค่าตอบแทนได้

(1) การอยู่เวรรักษาการณ์ ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยหรือ ตามระเบียบหรือคำสั่งอื่นใดเกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัยสหกรณ์

(2) ให้รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 5 ภายใน สิบห้าวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน

ข้อ 9 การควบคุม ดูแลการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ให้ปฏิบัติดังนี้

- (1) กรณีมีผู้ปฏิบัติงานนอกเวลาทำการร่วมกันหลายคน ให้ผู้ปฏิบัติงานคนใดคนหนึ่งเป็นผู้รับรองการปฏิบัติงาน หากเป็นการปฏิบัติงานเพียงลำพังคนเดียวให้ผู้ปฏิบัติงานนั้นเป็นผู้รับรอง
- (2) ให้รายงานผลการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการต่อผู้มีอำนาจอนุมัติตามข้อ 5 ภายในสิบห้าวันนับแต่วันที่เสร็จสิ้นการปฏิบัติงาน
- (3) หากเจ้าหน้าที่ผู้ใดปฏิบัติงานนอกเวลาทำการแล้ว มีความประสงค์อุทิศตนเสียสละเพื่อสหกรณ์ ให้สหกรณ์ถือเป็นความดีจรรยาไว้เพื่อนำไปประกอบการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน และหรือเงินโบนัสต่อไป

ข้อ 10 หลักฐานการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาทำการ ให้เป็นไปตามแบบที่สหกรณ์กำหนด หรือตามที่คณะกรรมการดำเนินการเห็นสมควร

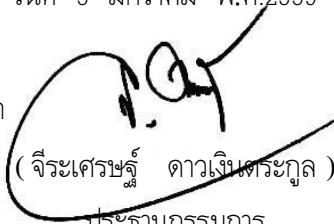
ข้อ 11 การเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนที่นอกเหนือหรือแตกต่างจากที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้ ให้ขอทำความตกลงกับคณะกรรมการดำเนินการ เป็นคราวๆ ไป

ข้อ 12 ข้อความใดที่ไม่ได้กำหนดไว้ หรือจำเป็นต้องตีความแห่งระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการมีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในปัญหาทั้งปวง คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการ ให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ 13 ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 5 มกราคม พ.ศ.2559

พันตำรวจเอก



(จีระเศรษฐ์ ดาวเงินตระกูล)

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจปัตตานี จำกัด