

## ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจปัตตานี จำกัด

### ว่าด้วยเงินยืมทรวงจ่าย พ.ศ.๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามความในข้อบังคับของสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจปัตตานี จำกัด พ.ศ.๒๕๕๔ ข้อ ๖๖(๘) และข้อ ๙๔(๑๐) ที่ประชุมคณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจปัตตานี จำกัด ชุดที่ ๕๕ ครั้งที่ ๗/๒๕๖๓ วันที่ ๒๑ เมษายน ๒๕๖๓ ได้กำหนดระเบียบว่าด้วยเงินยืมทรวงจ่าย พ.ศ.๒๕๖๓ ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจปัตตานี จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทรวงจ่าย พ.ศ.๒๕๖๓”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิกระเบียบสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจปัตตานี จำกัด ว่าด้วยเงินยืมทรวงจ่าย พ.ศ.๒๕๕๙ และบรรดาระเบียบ คำสั่ง ประกาศ และมติอื่นใด ซึ่งมีข้อขัดแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“สหกรณ์” หมายถึง สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจปัตตานี จำกัด

“คณะกรรมการดำเนินการ” หมายถึง คณะกรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจปัตตานี จำกัด

“ประธานกรรมการ” หมายถึง ประธานกรรมการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจปัตตานี จำกัด

“กรรมการ” หมายถึง กรรมการดำเนินการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจปัตตานี จำกัด

“ผู้จัดการ” หมายถึง ผู้จัดการสหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจปัตตานี จำกัด

“เจ้าหน้าที่” หมายถึง เจ้าหน้าที่ และลูกจ้าง ที่จ้างด้วยเงินงบประมาณของสหกรณ์ ตามระเบียบสหกรณ์ว่าด้วยเจ้าหน้าที่ และข้อบังคับเกี่ยวกับการทำงาน ยกเว้นลูกจ้างตามสัญญาจ้างเหมา

“เงินยืมทรวงจ่าย” หมายถึง เงินยืมทรวงของสหกรณ์ ที่ผู้ยืมนำไปเพื่อสำรองจ่ายเกี่ยวกับการดำเนินงานในกิจการของสหกรณ์

“ใบสำคัญจ่าย” หมายถึง หลักฐานการจ่ายที่เป็นใบเสร็จรับเงินหรือใบรับรองการจ่ายเงินตามที่สหกรณ์กำหนด

“ผู้ยืม” หมายถึง กรรมการหรือเจ้าหน้าที่

ข้อ ๕ เงินยืมทรวงจ่าย ที่อนุมัติให้ยืมได้ มีดังต่อไปนี้

(๑) ค่าเบี้ยประชุม คณะกรรมการดำเนินการ คณะกรรมการฝ่ายต่างๆ หรือ คณะอนุกรรมการ ให้เลขานุการหรือผู้ช่วยเลขานุการคณะกรรมการหรืออนุกรรมการชุดนั้นๆ หรือ ผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ยืมและรับผิดชอบ

(๒) ค่าใช้จ่ายในการจัดประชุม อบรมหรือสัมมนา ให้หัวหน้าโครงการหรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ยืมและรับผิดชอบ

(๓) ค่าพาหนะ ค่าที่พัก และค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทางไปปฏิบัติงาน ให้ผู้ไปปฏิบัติงาน หรือ หัวหน้ากลุ่มที่ไปปฏิบัติงานหรือผู้ได้รับมอบหมาย เป็นผู้ยืมและรับผิดชอบ

(๔) ค่าใช้จ่ายอยู่ระหว่างดำเนินคดี

(๕) เงินยืมทรวงจ่ายในกิจการอื่นๆ ที่มีได้ระบุไว้ในข้อ ๕(๑) ถึง (๔) ให้ผู้มีอำนาจพิจารณาอนุมัติให้ยืมตามความเหมาะสมและจำเป็นเฉพาะเรื่อง

ข้อ ๖ เงินยืมทรวงจ่าย จะนำไปจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในข้อ ๕ มิได้

ข้อ ๗ การยืมเงินทรวงจ่ายของสหกรณ์ ให้จัดทำเป็นสัญญายืม รวม ๒ ฉบับ (สหกรณ์เก็บ ๑ ฉบับ ผู้ยืมเงิน ๑ ฉบับ) โดยในหนังสือสัญญาจะต้องระบุว่ายืมเงินไปเพื่อเป็นค่าอะไร เป็นเงินเท่าใด ตั้งแต่เมื่อใดถึงเมื่อใด ทั้งนี้เพื่อสะดวกในการเบิกจ่าย ตลอดจนการติดตามทวงถามให้ชดใช้คืนเงินยืมเมื่อถึงกำหนดชำระ การยืมเงินทรวงจ่ายนี้จะจ่ายได้ต่อเมื่อได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้วเท่านั้น

ข้อ ๘ เงินยืมทรวงจ่ายเพื่อการใด จะจ่ายได้เฉพาะรายจ่ายที่ได้รับอนุมัติแล้วเท่านั้น การจ่ายเงินจะต้องมีใบสำคัญคู่จ่ายอย่างถูกต้องและหลักฐานการจ่ายเงินทุกฉบับ ผู้จ่ายเงินจากเงินยืมทรวงจ่ายจะต้องลงลายมือชื่อรับรองไว้ทุกฉบับ

ข้อ ๙ การส่งคืนเงินยืมทรวงจ่าย ผู้ยืมส่งคืนตามกำหนด ดังต่อไปนี้

(๑) ค่าเบี้ยประชุม ให้ผู้ยืมนำส่งใบสำคัญคู่จ่ายพร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ทันทีที่เสร็จสิ้นการประชุม หรืออย่างช้าไม่เกินวันทำการถัดไป

(๒) ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับ ประชุม อบรมหรือสัมมนา ให้ผู้ยืมนำส่งใบสำคัญคู่จ่ายพร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ภายใน ๑๕ วัน นับแต่วันเสร็จสิ้นการประชุม อบรมหรือสัมมนานั้น

(๓) ค่าพาหนะ ค่าที่พักและค่าเบี้ยเลี้ยงเดินทาง ให้ผู้ยืมนำส่งหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายพร้อมทั้งเงินที่เหลือ (ถ้ามี) คืนสหกรณ์ ภายใน ๗ วันทำการนับแต่วันที่กลับจากการปฏิบัติงาน

(๔) ค่าใช้จ่ายอยู่ระหว่างดำเนินคดี ให้ผู้ยืมนำส่งบันทึกการส่งคืนเงินยืมทรวง พร้อมหลักฐานใบสำคัญคู่จ่ายและเงินที่เหลือนับแต่วันที่มีคำพิพากษาถึงที่สุดแล้ว

(๕) เงินยืมทรวงจ่ายในกิจการอื่นๆ ที่มีได้ระบุไว้ในข้อ ๙(๑) ถึง (๔) ให้ผู้ยืมส่งคืนเงินยืมทันทีเมื่อภารกิจที่จำต้องใช้เงินยืมนั้นสิ้นสุดลง หรืออาจมีเหตุจำเป็นที่ส่งคืนทันทียังมีได้ให้ขยายเวลาออกไปได้แต่ทั้งนี้ต้องไม่เกิน ๑๕ วันนับแต่วันทำงานนั้นเสร็จสิ้น

ข้อ ๑๐ การยืมเงินทรวงจ่าย ตามข้อ ๕ ถ้าผู้รับผิดชอบยืมเงินทรวงจ่ายยังมีได้ส่งคืนเงินทรวงจ่ายตามสัญญาเดิมที่พึงมี ห้ามมิให้ยืมเงินทรวงจ่ายจำนวนใหม่อีก และให้ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินยืมทำการสอบสวนให้ได้ความจริงเพื่อดำเนินการตามอำนาจหน้าที่เพื่อมิให้เกิดความเสียหายใดๆ ต่อสหกรณ์

ข้อ ๑๑ การส่งเงินทรวงจ่ายคืน ให้ผู้ยืมนำสำเนาใบยืมเงินทรวงจ่ายพร้อมหลักฐานการจ่าย ให้เจ้าหน้าที่การเงินสหกรณ์ ลงบันทึกการส่งใช้เงินยืมทรวงจ่าย เพื่อเป็นหลักฐานว่าผู้ยืมได้นำส่งเงินยืมเสร็จสิ้นแล้ว

ข้อ ๑๒ ความรับผิดชอบของผู้ยืมเงินทรวงจ่าย ผู้ยืมจะต้องรับผิดชอบในเงินยืมทรวงจ่ายตลอดระยะเวลาจนถึงวันส่งเงินคืนสหกรณ์

ในกรณีที่ผู้ยืมเงินทรวงจ่ายไม่ปฏิบัติตามระเบียบนี้ หรือไม่คืนเงินยืมภายในกำหนดในสัญญาเงินยืมได้ จะต้องรับผิดชอบขอขดใช้เงินยืมจำนวนนั้นทั้งหมดทันที

หากแต่ผู้ยืมชี้แจงแสดงเหตุผลพอฟังและยินยอมให้สหกรณ์หักเงินเดือน ค่าจ้างบำนาญบำนาญ หรือเงินอื่นใดอันพึงได้รับจากสหกรณ์หรือหน่วยงานต้นสังกัด เพื่อชดใช้เงินยืมโดยพลันยอมได้

ในกรณีที่ผู้ยืมไม่มีเงินอื่นใด อันพึงได้รับจากสหกรณ์หรือหน่วยงานต้นสังกัดที่จะใช้คืนเงินยืมได้ ผู้ยืมต้องรับผิดชอบทั้งทางแพ่งและอาญา สัญญาหรือใบรับสภาพหนี้และสัญญาค้ำประกันให้ใช้ตามแบบที่สหกรณ์กำหนด

ข้อ ๑๓ ให้คณะกรรมการดำเนินการหรือเจ้าหน้าที่ผู้จ่ายเงินทรวงจ่ายของสหกรณ์ กวดขันให้ผู้ยืมเงินของสหกรณ์ ให้ใช้จ่ายเงินยืมให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ของการยืมเงินโดย เคร่งครัด และให้ส่งคืนตามที่กำหนด

ข้อ ๑๔ ผู้มีอำนาจสั่งจ่ายเงินยืมทรวงจ่ายของสหกรณ์ มีดังนี้

(๑) ประธานกรรมการ มีอำนาจจ่ายเงินยืมครั้งละไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท

(๒) ผู้จัดการ มีอำนาจจ่ายเงินยืมครั้งละไม่เกิน ๕๐,๐๐๐ บาท

หากเกินกว่านี้ให้เป็นอำนาจของคณะกรรมการดำเนินการ

ข้อ ๑๕ ข้อความใดที่ไม่ได้กำหนดไว้หรือจำต้องตีความแห่งระเบียบนี้ ให้คณะกรรมการดำเนินการ มีอำนาจวินิจฉัยชี้ขาดในปัญหาทั้งปวง คำวินิจฉัยหรือมติของคณะกรรมการดำเนินการให้ถือเป็นที่สุด

ข้อ ๑๖ ให้ประธานกรรมการเป็นผู้รักษาการตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๓

พันตำรวจเอก



( ญาติท พานิชประเสริฐ )

ประธานกรรมการ

สหกรณ์ออมทรัพย์ตำรวจปัตตานี จำกัด